



## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

### 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение одного-трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.9. При необходимости использовать материнский капитал на оплату образовательных услуг и содержания ребёнка в МБДОУ (постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком расходов»).

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) МБДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с СанПиН. Обеспечивать соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, болезни Родителя (родителей), а также санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными Сторонами, и в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей при условии предоставления на имя заведующего МБДОУ письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленной фиксированной платы в день, в соответствии с приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Новоторьяльский муниципальный район», за каждый календарный месяц в сумме согласно квитанции, выдаваемой ДОУ, в срок до 20 числа, оплачиваемого календарного месяца, а также вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни по телефону 9-15-94.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 80 (восемьдесят) рублей в день, и подлежит изменению на

основании приказа Отдела образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район», устанавливающего иной размер данной платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца, за наличный расчет в УФП Республики Марий Эл ФГУП «Почта России» или в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате.

3.5. В случае выбытия Воспитанника из МБДОУ, внесенная родительская плата подлежит возврату Заказчику в зависимости от количества дней посещений ребенком МБДОУ на основании личного заявления Заказчика, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению в течение 2 рабочих дней со дня выбытия Воспитанника из МБДОУ.

3.6. Не взимается родительская плата с Заказчика в случае отсутствия ребенка в МБДОУ по уважительным причинам: болезни ребенка (согласно представленной справке из учреждения здравоохранения), санаторно-курортного лечения ребенка (согласно представленной справке из учреждения здравоохранения), закрытия МБДОУ (группы) по независящим причинам (авария или др.), карантина, ежегодного оплачиваемого отпуска Родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа, закрытия МБДОУ в летний период.

С неработающих Родителей (законных представителей) не взимается плата в случае отсутствия ребенка в течение 28 календарных дней в летний период на основании предоставляемого заявления с приложением документа, подтверждающего отсутствие у родителя (законного представителя) отпуска. За ребенка, не посещающего МБДОУ по другим причинам, плата взимается в полном размере, за исключением питания, которое взимается за фактические дни пребывания ребенка в МБДОУ.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ родителям, внесшим родительскую плату за содержание ребенка, выплачивается компенсация:

- 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в ДОУ – на первого ребенка;
- 50 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в ДОУ – на второго ребенка;
- 70 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в ДОУ – на третьего и последующих детей в семье.

Обеспечить соблюдение постановления Правительства Республики Марий Эл от 13.07.2016 № 331 о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования с учетом дохода семьи.

#### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. На оказание платных дополнительных образовательных услуг предусматривается и составляется отдельный договор.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Новоторъяльский  
детский сад «Улыбка»

Юридический адрес:  
425430, Республика Марий Эл  
пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д.21

ИНН: 1209003855

Телефон: (83636) 9-15-94

Заведующий МБДОУ «Новоторъяльский  
детский сад «Улыбка»

\_\_\_\_\_ Т.В.Бахтина  
(подпись)  
М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
Адрес постоянной регистрации:

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического местожительства:

\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
Место работы (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И., О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Один экземпляр договора между МБДОУ и Заказчиком получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И., О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, И., О.)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_/

(подпись) (Фамилия, И., О.)